

社会福祉法人 枚方市社会福祉協議会
社会福祉協議会契約職員（一般事務）募集要項

- 1, 募集職種 事務員
 ※産休・育休代替職員

- 2, 雇用予定人数 1人

- 3, 応募条件 福祉に理解のある人
 パソコンの操作ができる人

- 4, 応募方法
 - 1) 受付期間 平成30年2月5日（月）から20日（火）
 平日。祝日を除く午前9時～午後5時

 - 2) 提出書類 ・市販の履歴書（写真添付）

 - 3) 提出先 枚方市社会福祉協議会 総務課
 枚方市新町2-1-35 ラポールひらかた内
 TEL 072-844-2443

- 5, 選考
 - 1) 日時 平成30年 2月22日（木）
 9:30～12:00（予定）

 - 2) 場所 ラポールひらかた 4F 特別会議室

 - 3) 選考内容 パソコン実技、面接

- 6, 選考結果 5日以内に文書で通知します。

- 7, 雇用期間 平成30年 3月 1日～平成31年3月31日

8, 勤務条件

1) 勤務場所 総合福祉会館ラポールひらかた (枚方市新町2-1-35)

TEL 072-844-2443

FAX 072-845-1897

2) 勤務内容

- ・庶務
- ・パソコン (主にワード・エクセル使用) 処理
- ・会計ソフトの入力

3) 勤務形態

- ・月曜日～金曜日の5日間
- ・勤務時間 午前9時～午後3時30分 (うち休憩45分)
- ・賃金 日給 5,261円
- ・社会保険 雇用保険、労働災害保険に加入します。

9, その他

- 1) 提出していただいた書類はお返ししません。
- 2) 提出書類および選考を通じて入手した応募者に関する一切の事項の内、応募者個人を特定できる情報に関しては適切に保護します。
- 3) また、これらの情報については、契約職員雇用に関する選考以外に使用しません。

10, 問い合わせ先

社会福祉法人 枚方市社会福祉協議会 総務課

枚方市新町2-1-35

TEL 072-844-2443

FAX 072-845-1897